

Wir, die ASG Anerkannte Schulgesellschaft Sachsen mbH, Niederlassung Pirna sind ein regionaler Bildungsträger mit einem umfangreichen Bildungs- und Schulangebot. Wir begleiten Jugendliche und Erwachsene auf ihren berufsvorbereitenden bzw. beruflichen Lebenswegen, auf denen sie u.a. einen erfolgreichen Abschluss erlangen können. Mit einem vielfältigen Leistungsangebot bieten wir Zukunftsperspektive auf dem Arbeitsmarkt für Schüler, Auszubildende, Lehrgangs- und Maßnahmeteilnehmer. Unser Anspruch ist es, ganzheitlich zu betreuen, von der Berufsorientierung bis hin zur Vermittlung an einen Arbeitsplatz. So sind wir ein starker Partner für die Bildungsarbeit in der Region und für Ihren individuellen Berufserfolg.

Für unsere Niederlassung in Pirna suchen wir ab 01.05.2022 eine:n

Buchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind:

- ✓ Erstellung von Rechnungen für Kunden, Bearbeitung des Zahlenverkehrs, Durchführung des Mahnwesens
- ✓ das Verwalten der OP-Listen, Überwachung von Zahlungseingängen
- ✓ Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Kontierung, Anlagenbuchhaltung
- ✓ das Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- ✓ Rechnungsprüfungen, Stammdatenpflege, Verbuchungen
- ✓ Monats- und Quartalsabschlüsse nach HG, Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- ✓ Kontakt zu Leistungsabteilungen – Arbeitsagentur, Jobcenter
- ✓ Erfassung und laufende Bearbeitung der Bildungsmaßnahmen, Abrechnung von Maßnahmen
- ✓ Budgeterstellung, Überwachung der Budgets von Projekten
- ✓ Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen und Fördermitteln
- ✓ Führen der Kasse
- ✓ Schreibtätigkeit (Korrespondenz/Aktenvermerk/Berichte/Protokolle)

Das bieten wir Ihnen:

- ✓ ein von Menschlichkeit geprägtes Arbeitsklima
- ✓ Einarbeitung durch ein multiprofessionelles Team
- ✓ ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet durch welches Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung gefördert wird
- ✓ eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Raum für Ideen
- ✓ Teamwork und Kompetenzentwicklung, regelmäßige Teambesprechungen
- ✓ Einzelarbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre mit guter technischer Ausstattung
- ✓ familienfreundliche Arbeitszeiten, intelligente Verzahnung von Arbeits- und Privatleben, Voll-, Teilzeit möglich
- ✓ unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ 24.12./31.12. bezahlte Freistellung
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen

Das wünschen wir uns:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mehrjährige Berufserfahrung
- ✓ umfassende Erfahrung in der Buchhaltung erforderlich, idealerweise mit Zusatzausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- ✓ umfangreiche Excelkenntnisse, Kenntnisse in Navision sowie mit Abrechnung von öffentlichen Geldern wünschenswert

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung!

Bitte richten Sie diese per E-Mail an schuetze.u@gesa-ag.de bzw. senden Sie uns diese auf dem Postweg an ASG – Anerkannte Schulgesellschaft Sachsen mbH – Niederlassung Pirna – Frau Ulrike Schütze – Schloßpark 30, 01796 Pirna.