

# ANTRAG auf FREISTELLUNG eines Schülers / einer Schülerin



Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Schuljahr: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr

bzw.

vom: \_\_\_\_\_

bis: \_\_\_\_\_ Anzahl der Tage: \_\_\_\_\_

Begründung:

## Belehrung:

Ich/Wir bin/sind hiermit belehrt, dass der gesamte Unterrichtsinhalt einschließlich der Erbringung von Leistungsnachweisen eigenverantwortlich nachzuarbeiten ist. Entsprechende Nachweise (z. B. bei Arztbesuchen) sind beizubringen.

Pirna, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller/-in / Sorgeberechtigter \_\_\_\_\_

## Bearbeitungsvermerke

Vorlage des Antrages am: \_\_\_\_\_

### Stellungnahme:

Klassenleiter/-in: \_\_\_\_\_

(für Genehmigung durch Schulkoordinator sowie Schulleiter)

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Unterschrift

Fachbereichsleiter/-in: \_\_\_\_\_

(für Genehmigung durch Schulleiterin)

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Unterschrift

### Genehmigungsvermerk:

Klassenleiter/-in (1 Tag)

genehmigt:  ja  nein

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Fachbereichsleiter/-in (2 Tage)

genehmigt:  ja  nein

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Schulleitung (ab 3 Tage)

genehmigt:  ja  nein

Unterschrift

\_\_\_\_\_

evtl. Auflagen bzw. Nebenabreden: \_\_\_\_\_

Begründung bei Ablehnung: \_\_\_\_\_

Klassenleiter/-in zur Information des Schülers/-in: \_\_\_\_\_

Kenntnisnahme des Schülers/-in: \_\_\_\_\_

Kontrolle durch Klassenleiter/-in, dass evtl. Auflagen bzw. Nachweise erbracht wurden:

Pirna, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Klassenleiter/-in: \_\_\_\_\_